

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.1 Стратегический контроллинг

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Стратегический и антикризисный менеджмент

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Автор программы:

Доктор экономических наук, профессор Лапшин Вячеслав Юрьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 952).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономической безопасности «28» июня 2022 г. Протокол № 9

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен применять навыки стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне организации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-1 Способен применять навыки стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне организации	Формирует систему контроля производственной деятельности организации, отвечающую долгосрочным целям ее развития

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способен применять навыки стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне организации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очно-заочная (семестр)				
		1	2	3	4	5
1	Административный менеджмент			+		
2	Ознакомительная практика				+	
3	Организационное поведение			+		
4	Практика по профилю профессиональной деятельности					+
5	Современные маркетинговые технологии		+			
6	Социология управления			+		

7	Стратегический анализ и управление развитием организации	+				
8	Стратегический маркетинг и рыночная аналитика		+			
9	Стратегическое управление человеческими ресурсами организации			+		
10	Управление интегрированными маркетинговыми коммуникациями		+			

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Стратегический контроллинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Стратегический контроллинг» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	10
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О-3	О-3	О-3	
3 семестр					
1	Теоретические основы контроллинга	-	2	12	Собеседование
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	1	1	12	Собеседование; Реферат

3	Объекты и инструментарий контроллинга	1	1	12	Собеседование; Тестирование
4	Информационная поддержка контроллинга	1	1	13	Собеседование; Реферат
5	Организация службы и внедрение системы контроллинга на предприятии	1	1	13	Собеседование; Тестирование

Тема 1. Теоретические основы контроллинга (ПК-1)

Лекция.

Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами. Компоненты концепции контроллинга. Контроль и контроллинг. Цели и задачи контроллинга. Функции и предмет контроллинга. Структура и содержательная характеристика разделов стратегического и оперативного контроллинга. Принципы контроллинга. Основные концепции контроллинга с ориентацией на: учет, информацию, координацию, планирование и контроль, общая управленческая система. Ключевые положения теории контроллинга.

История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Пирамида контроллинга на предприятии

Практическое занятие.

1. Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
2. Характеристика концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
3. Этапы истории развития контроллинга по Е. Маёйру, С.Г. Фалько. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России.
4. Характеристика пирамиды контроллинга на предприятии.
5. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

Задания для самостоятельной работы.

1. Что представляют собой качество продукции и качество услуги?
2. В чем сущность основных аспектов понимания категории «контроллинг»?
3. Какие причины обуславливают необходимость применения системы контроллинга.
4. Перечислите узловые компоненты концепции контроллинга. Как вы их понимаете?
5. Каковы причины возникновения концепции контроллинга и основные этапы его становления в России и за рубежом?
6. Правильно ли высказывание "контроллинг - это философия и образ мышления руководителей"? Если "да", то как вы это понимаете, если "нет", то почему?
7. В чем состоят основные функции контроллинга?
8. Сформулируйте отличия и сравнительные преимущества американской и немецкой моделей контроллинга.
9. Опишите компоненты "пирамиды контроллинга". Какова логика построения "пирамиды"?
10. Сформулируйте основные задачи контроллинга.

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления (ПК-1)

Лекция.

Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).

Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте

Практическое занятие.

1. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления
2. Процесс стратегического контроля
3. Инструментарий стратегического контроллинга
4. Система сбалансированных показателей (ССП)
5. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии

Задания для самостоятельной работы.

1. Что представляют собой качество продукции и качество услуги?
2. В чем сущность основных аспектов понимания категории «контроллинг»?
3. Какие причины обуславливают необходимость применения системы контроллинга.
4. Каковы отличия стратегического контроллинга от оперативного?
5. Прокомментируйте участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Тема 3. Объекты и инструментарий контроллинга (ПК-1)

Лекция.

Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики (КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП.)

Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности (ЦО) – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат (МВЗ); профит-центр, сервис-центр.

Система управленческого учета. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия.

Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей.

Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.

Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений

Практическое занятие.

1. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга внешней среды?
2. В чем состоят основные задачи и инструменты контроллинга маркетинга и сбыта, контроллинга обеспечения ресурсами?
3. Охарактеризуйте основные задачи и инструменты контроллинга производства и контроллинга логистики.

4. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга финансов?
5. Опишите основные задачи и инструменты контроллинга персонала.
6. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга инвестиций и контроллинга инновационных процессов?

Задания для самостоятельной работы.

1. Основная характеристика контроллинга на предприятии?
2. Главные цели и задачи контроллинга на предприятии?
3. Объекты контроллинга на предприятии.
4. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга финансов?
5. Опишите основные задачи и инструменты контроллинга персонала.
6. Описание системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
7. Логико-дедуктивные системы показателей.
8. Эмпирико-индуктивные системы показателей

Тема 4. Информационная поддержка контроллинга (ПК-1)

Лекция.

Назначение и задачи информатизации контроллинга. Структура цикла контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.

Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений.

Информационная система руководителя. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем. Структура единого аналитического пространства организации.

Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб. Контроллинг в российских информационных системах.

Практическое занятие.

1. Назначение и задачи информатизации контроллинга..
2. Концепция интегрированной управленческой системы.
3. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга.
4. Информация в системе контроллинга.
5. Информационная система руководителя.
6. Структура единого аналитического пространства организации

Задания для самостоятельной работы.

1. Каковы основные положения концепции создания и эксплуатации интегрированной системы контроллинга на предприятии?
2. Что первично при выборе и разработке комплексных информационно-систем: требования бизнеса или возможности информационных технологий?
3. Каковы критические факторы успеха комплексной автоматизации систем поддержки контроллинга?
4. В чем отличие бухгалтерского и управленческого учета в разрезе компонентов менеджмента? Как это влияет на информатизацию контроллинга?
5. Охарактеризуйте основные компоненты единого аналитического пространства.
6. Каково назначение информационного хранилища? Перечислите его основные компоненты. Что такое метаданные?
7. В чем особенности, достоинства и недостатки различных подходов к информатизации контроллинга? Имеются ли, по вашему мнению, особенности для предприятий различных масштабов и направлений деятельности?

Тема 5. Организация службы и внедрение системы контроллинга на предприятии (ПК-1)

Лекция.

Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга. Темпы внедрения контроллинга: подходы к проведению преобразований в организации – «малыми шагами», «бомбометание», «планируемая эволюция». Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки.

Практическое занятие.

1. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны.
2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
3. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
4. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.
5. Системы контроллинга в организации.
6. Фазы внедрения контроллинга.
7. Типичные ошибки при внедрении контроллинга».

Задания для самостоятельной работы.

1. Положительные и отрицательные стороны службы контроллинга.
2. Организационные структуры управления службой контроллинга.
3. Функции контроллера.
4. Каковы основные побудительные мотивы создания системы контроллинга на предприятии?
5. Перечислите типичные фазы внедрения контроллинга.
6. Сравните различные схемы внедрения системы контроллинга.
7. Поясните взаимосвязь проектов в ходе разработки и внедрения системы контроллинга.
8. Прокомментируйте основные ошибки при внедрении системы контроллинга.
9. Каковы типичные ошибки контроллеров в ходе текущего функционирования системы контроллинга?

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Реферат

Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

1. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления
2. Процесс стратегического контроля
3. Инструментарий стратегического контроллинга

4. Система сбалансированных показателей (ССП)
5. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии

Собеседование

Тема 1. Теоретические основы контроллинга

1. Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
2. Характеристика концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
3. Этапы истории развития контроллинга по Е. Масйру, С.Г. Фалько. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России.
4. Характеристика пирамиды контроллинга на предприятии.
5. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

Тестирование

Тема 3. Объекты и инструментарий контроллинга

1. В истории развития контроллинга выделяют две основные школы:
 - + американская и немецкая
 - английская и немецкая
 - американская и российская
2. Сопоставление каких характеристик дает выявление достижения поставленной цели контроллинга?
 - Начальных и конечных
 - + Фактических и плановых
 - Плановых и внеплановых
 - Качественных и количественных
3. Цели контроллинга – как направления деятельности, вытекают из целей:
 - Руководителя
 - + Организации
 - Учета и анализа
 - Планирования
4. На малых предприятиях основные функции контроллинга выполняет:
 - Бухгалтер
 - + Руководитель или заместитель
 - Начальник планового отдела
 - Оператор/инженер по технике безопасности
5. Укажите функцию контроллинга в сфере учета:
 - Определение допустимых границ отклонения величин
 - + Сбор и обработка информации
 - Сбор и анализ данных о рынке капиталов
 - Проведение калькуляции для особых заказов
6. К специальным функциям контроллинга относят:
 - Разработка и ведение внутреннего учета
 - + Сбор и анализ данных о внешней среде
 - Унификация методов и критериев деятельности организации

– Анализ деятельности предприятия

7. Контроллинг – это

– Налог и доходы физических лиц

+ Руководство, регулирование, управление, контроль

– Единый подход государства к налогоплательщикам

– Планирование рабочего времени в организации

8. Что включает в себя цикл контроллинга?

– Теория развития контроллинга

+ Этапы планирования

– Реализация намеченных целей

– Внесение предложений по совершенствованию бизнеса

9. Стратегический контроллинг - ... функции стратегического планирования, контроля и системы стратегического информационного обеспечения:

– Защищает

+ Координирует

– Отстаивает

– Направляет

10. В отличие от стратегического контроллинга оперативный контроллинг ориентирован на результат:

– Постоянный

+ Краткосрочный

– Среднесрочный

– Долгосрочный

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1)

1. Предпосылки и история становления и развития контроллинга в управлении в США, Германии.

2. Немецкая и американская модели контроллинга.

3. Особенности японской модели контроллинга.

4. Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития.

5. Определение понятия «контроллинг». Стратегический и оперативный контроллинг.

6. Философская, функциональная, организационная и научная составляющие в определении контроллинга.

7. Системные свойства стратегического и оперативного контроллинга.

8. Контроль и контроллинг.

9. Цели и задачи стратегического и оперативного контроллинга.

10. Функции и предмет стратегического и оперативного контроллинга.

11. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.

12. Контроллинг - интегральная (составная) функция менеджмента.

13. Принципы контроллинга.

14. Основные концепции контроллинга с ориентацией на: учет, информацию, координацию, планирование и контроль, общую управленческую систему.

15. Ключевые положения теории стратегического и оперативного контроллинга.

Типовые задания для зачета (ПК-1)

Не предусмотрены.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-1	Знает сущность, цели и задачи оперативного и стратегического контроллинга, различные методы, элементы и подходы к организации системы контроллинга.¶Умеет использовать систему контроллинга для оптимизации производственной деятельности.¶Владеет навыками анализа и построения системы контроллинга для определения эффективности производственной деятельности и ее оптимизации.¶
«не зачтено»	ПК-1	Знает сущность, цели и задачи оперативного и стратегического контроллинга, основные методы, элементы и подходы к организации системы контроллинга.¶Умеет использовать систему контроллинга для оптимизации производственной деятельности, но допускает незначительные ошибки.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Живаева Т. В., Игнатова Т. В. Контроллинг : учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2016. - 84 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497210>
2. Демина, И. Д., Вахрушина, М. А., Безруков, Д. А., Гордова, М. А., Баранова, Е. Н. Современные концепции управленческого учета и контроллинга : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Современные концепции управленческого учета и контроллинга. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 207 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Кельчевская Н. Р., Пелымская И. С., Пятков А. Н. Стратегический контроллинг в промышленных организациях малого бизнеса : монография. - Москва: Креативная экономика, 2018. - 154 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498966>
2. Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг : учеб. пособие. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2013. - 216 с.
3. Каковкина Т.В. Аудит-контроллинг. Теоретические и методологические основы : монография. - М.: Юнити, 2014. - 183 с.
4. Елфимова, И. Ф., Щеголева, Т. В. Контроллинг логистических процессов : учебное пособие. - 2031-06-07; Контроллинг логистических процессов. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 172 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108299.html>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>.
2. Журнал «Реальный бизнес» - <http://www.real-business.ru> - <http://www.real-business.ru>
3. Журнал «Российский экономический журнал» - <https://re-j.ru/> - <https://re-j.ru/>
4. Журнал «Секрет фирмы» - <http://www.sf-online.ru> - <http://www.sf-online.ru>
5. Журнал «Эксперт» - <http://www.expert.ru> - <http://www.expert.ru>
6. Журнал Финансовый директор - <https://www.fd.ru/>
7. Международнoй журнал «Маркетинг и логистика» - <http://marklog.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

ABYY FineReader 8.0 Professional Edition

Adobe Acrobat 8.0 Standart Russian Version Win Full Educ

Google Chrome

Операционная система Microsoft Windows 7, 8, 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
7. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
9. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
10. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
11. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.